

## I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O RADE ŠKOLY (RŠ)

### 1) názov Rady školy :

Vyplývajúc z § 24 Zákona NR SR 596/2003 Z. z .o štátnej správe v školstve a školskej samospráve \* a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákona NR SR 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a doplnení niektorých zákonov sa v celej Výročnej správe sa bude uvádzať jednotne **Rada školy (RŠ)**

### 2) adresa MŠ kde bola ustanovená RŠ :

- názov MŠ: *Materská škola – Óvoda, Ul. mieru 16, Komárno*  
adresa MŠ: Ul. mieru č.16, 945 01 Komárno

### 3) telefónne číslo MŠ, v ktorej je RŠ ustanovená

- 035 / 7720 – 111

### 4) internetová a elektronická adresa MŠ, v ktorej je RŠ ustanovená

- [msmieru@komarno.sk](mailto:msmieru@komarno.sk)

### 5) údaje o zriaďovateli MŠ, v ktorej je RŠ ustanovená

|                              |                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Zriaďovateľ MŠ               | Mesto Komárno                                      |
| Termín pôsobnosti od         | 01. 07. 2002                                       |
| Adresa zriaďovateľa          | Generála Klapku č. 1, Komárno 945 01               |
| Internetová adresa           | <a href="http://www.komarno.sk">www.komarno.sk</a> |
| Elektronická adresa OŠaK MsÚ | <a href="mailto:skolstvo@kn.sk">skolstvo@kn.sk</a> |

### 6) Zloženie RŠ v roku 2024

#### 1. Členovia RŠ k 01.01.2024 (školský rok 2023/24)

| P.č. | Priezvisko a meno, titul     | Zástupca                     | Funkcia v RŠ        |
|------|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.   | Danica Szilasiová            | pedagogických zamestnancov   | predseda            |
| 2.   | Anikó Fülöpová, Bc.          | pedagogických zamestnancov   | podpredseda         |
| 3.   | Eva Dinh Thi                 | nepedagogických zamestnancov | člen                |
| 4.   | Katalin Szendi Rémiás        | za rodičov triedy VJS        | zapisovateľka       |
| 5.   | Katarína Tomová Vajdová, Bc. | za rodičov triedy VJM        | overovateľ zápisníc |
| 6.   | Marián Molnár, Ing.          | Mestského zastupiteľstva     | člen                |
| 7.   | Gabriela Filkóová MUDr.      | Mestského zastupiteľstva     | člen                |

#### 2. Členovia RŠ k 01.09.2024 (školský rok 2024/25)

| P.č. | Priezvisko a meno, titul     | Zástupca                     | Funkcia v RŠ        |
|------|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.   | Danica Szilasiová            | pedagogických zamestnancov   | predseda            |
| 2.   | Anikó Fülöpová, Bc.          | pedagogických zamestnancov   | podpredseda         |
| 3.   | Eva Dinh Thi                 | nepedagogických zamestnancov | člen                |
| 4.   | Kristína Tapolcányiová       | rodičov triedy VJS           | zapisovateľka       |
| 5.   | Katarína Tomová Vajdová, Bc. | rodičov triedy VJM           | overovateľ zápisníc |
| 6.   | Marián Molnár, Ing.          | Mestského zastupiteľstva     | člen                |
| 7.   | Gabriela Filkóová, MUDr.     | Mestského zastupiteľstva     | člen                |

### 3. Zmeny a dôvody zmien v zložení členov RŠ v roku 2024

V roku 2024 sa uskutočnila zmena člena RŠ - zástupcu rodičov, z dôvodu nástupu jeho dieťaťa do ZŠ k septembru 2024, kedy sa uskutočnili aj voľby nového zástupcu RŠ za rodičov na rodičovských združeniach vo všetkých triedach MŠ. Rodičia jednohlasne zvolili v tajných voľbách pani Kristínu Tapolčányiovú, ktorá súhlasila s členstvom v RŠ pri MŠ.

## II. FUNKČNÉ OBDOBIE RADY ŠKOLY

| Zmeny vo funkčnom období Rady školy (RŠ) |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27.5.2021<br>27.5.2025                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• ustanovujúce zasadnutie novozvolenej RŠ - začiatok nového funkčného obdobia Rady školy pri MŠ</li><li>• ukončenie funkčného obdobia RŠ pri MŠ</li></ul> |

## III. ROČNÝ PLÁN ČINNOSTI A TERMÍNY ZASADNUTÍ RŠ V ROKU 2024

### 1. Ročný plán činnosti RŠ

- vypracovala na rok 2024 predsedníčka RŠ Danica Szilasiová

### 2. Termíny zasadnutí RŠ

- Zasadnutia Rady školy sa uskutočnili 3x v kalendárnom roku 2024.
- Všetkých zasadnutí RŠ sa ako hosť zúčastnila riaditeľka MŠ, Danko Záhumenská.
- Neprítomnosť niektorých členov bola zapríčinená z dôvodu pracovnej vyťaženia ako i z rodinných dôvodov a zdravotných dôvodov.

## IV. POVINNOSTI RŠ VYPLÝVAJÚCE Z § 5 ODS.7 ZÁKONA NR SR 596/2003 Z. Z. O ŠTÁTNEJ SPRÁVE V ŠKOLSTVE A ŠKOLSKÉJ SAMOSPRÁVE A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV A Z ČL. 3 ŠTATÚTU RŠ.

### I. Riaditeľ MŠ predkladal Rade školy na vyjadrenie vyplývajúce z § 5 ods.7 Zákona NR SR 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z čl. 3 Štatútu RŠ

- 1) návrhy na počty prijímaných detí
- 2) návrh rozpočtu (MŠ nie je v právnej subjektivite)
- 3) Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods.5 písmena e) Zákona NR SR č.596/2003 Z. z.
- 4) správu o výsledkoch hospodárenia MŠ
- 5) správu o plnení koncepčného zámeru rozvoja MŠ (súčasť Správy o výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti,...)
- 6) pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- 7) materiálno-technické zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu

### II. Vyjadrenie RŠ k jednotlivým bodom

- 1) k návrhu na počty prijímaných detí

**Vyjadrenie členov RŠ k dodržaniu legislatívnych možností prijímania detí riaditeľom MŠ :**

**Členovia RŠ konštatovali dodržanie legislatívnych podmienok pri prijímaní detí do MŠ počas celého kalendárneho roku 2024**

- za obdobie od 1.1.2024 do 31.8.2024 bolo v MŠ podľa Zákona č. 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijatých v troch triedach s VJS 62 detí a v jednej triede s VJM 21 detí, spolu 83 detí.
- Z celkového počtu 83 detí boli v uvedenom termíne:
  - 3 deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v triedach s VJS a 1 dieťa v triede s VJM,
  - 2 deti v pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v triede s VJS a 2 deti v triede s VJM,
  - žiadne dieťa mladšie ako 3 roky v triedach s VJS a VJM.
- za obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2024 bolo v MŠ podľa Zákona 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo prijatých v MŠ v troch triedach s VJS 57 detí a 23 detí v triede s VJM, spolu 80 detí, z toho:
  - 3 deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v triedach s VJS a 2 deti v triede s VJM,
  - 1 dieťa v pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v triede s VJM
  - 5 detí mladších ako 3 roky v triede s VJS a 3 deti v triede s VJM

**2) k návrhom rozpočtu**

- riaditeľka MŠ v roku 2023 a 2024 neobdržala zo strany zriaďovateľa Mesta KN návrh rozpočtu konkrétne pre MŠ Mieru 16 v Komárne a preto členovia RŠ sa k rozpočtu MŠ nemohli vyjadrovať

**3) k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písmena e) Zákona NR SR 596/2003 Z. z**

**1. Povinnosti vyplývajúce z legislatívy SR pre RŠ**

Podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, riaditeľka MŠ, Danko Záhumenská, predložila členom RŠ Vyhodnocovaciu správu po jej prerokovaní v pedagogickej rade do 15. októbra 2024 a na schválenie zriaďovateľovi do 30. októbra 2024. Súčasťou tejto správy bola aj Správa o plnení koncepčného zámeru rozvoja MŠ na Ul. mieru 16 v Komárne, ďalej správa o výsledkoch hospodárenia školy, informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Podľa §5 ods. 7 Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľka MŠ predložila RŠ na vyjadrenie :

- a) návrhy na počty prijímaných detí,
- b) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky
- c) vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy, ktoré bolo súčasťou Správy o výsledkoch výchovno – vzdelávacieho procesu za uplynulý školský rok

## **2. Vyjadrenie členov RŠ k obsahu Správy**

Všetci členovia RŠ vyslovili súhlas s obsahom správy, žiaden člen RŠ k nej nevyslovil pripomienky, alebo nemal doplňujúce návrhy. Hodnotili ju ako obsažnú, písanú formou SWOT analýzy, zachytené v nej boli pozitíva i negatíva podľa jednotlivých vyhláškou stanovených bodov. Písomné vyjadrenie členov RŠ k Správe bolo súčasťou príloh Správy.

## **4) k správe o výsledkoch hospodárenia MŠ**

MŠ nemá vlastný rozpočet nakoľko je bez právnej subjektivity.

Riaditeľka MŠ poskytovala zriaďovateľovi návrhy na čerpanie finančných prostriedkov na čiastkovú úhradu neinvestičných výdavkov MŠ ako aj návrhy na čerpanie príspevkov pre 5-6 ročné deti (1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky).

## **5) k správe ku koncepcnému zámeru rozvoja MŠ**

Členovia RŠ sa na zasadnutiach RŠ vyjadrovali k nasledovným koncepcným zámerom rozvoja MŠ k plneniu úloh vyplývajúcich z koncepcie rozvoja MŠ za uplynulé obdobie. Zároveň sa vyjadrovali k aktuálnemu koncepcnému plánu, ktorý bol súčasťou Vyhodnocovacej správy o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, za uplynulý rok 2024 (školský rok 2023/24). Podľa vyjadrení členov RŠ sa koncepcné zábery z koncepcie rozvoja MŠ plnili priebežne, čo je potvrdené aj v Správe o výchovno -vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods.5.písm.e) Zákona NR SR 596/2003 Z. z.

Koncepcia rozvoja materskej školy je vypracovaná na základe analýzy súčasného stavu, nadväzuje na predchádzajúcu koncepciu rozvoja školy, aktuálny stav školy, tradície a silné stránky školy. Vychádza aj zo sociálnej, spoločenskej, demografickej a ekonomickej analýzy školy.

## **6) k pedagogicko – organizačnému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu**

- členovia RŠ boli oboznámení s dokumentmi MŠ ktoré počas roka 2024 stanovili pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno vzdelávacieho procesu:
  1. s Ročným plánom na školský rok 2023/24 a 2024/25
  2. s Prevádzkovým poriadkom a Organizačným poriadkom na školský rok 2023/24 a 2024/25
- členovia RŠ nemali návrhy ani pripomienky k obsahu jednotlivých dokumentov MŠ

## **7) k materiálno technickému zabezpečeniu výchovno – vzdelávacieho procesu**

**Členovia RŠ pozitívne hodnotili prístup zriaďovateľa pri**

- zabezpečovaní potrebných opráv v MŠ a havarijného stavu
- zabezpečovaní čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- zabezpečovaní celoročného kosenia trávnik na školskom dvore MŠ
- výrube a orezaní nebezpečných stromov

**Členovia RŠ pozitívne hodnotili materiálno – technické zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu a zveľadenie interiéru ako aj exteriéru z iných finančných zdrojov :**

- štátne príspevky pre predškolákov:
  - *pomôcky na VV, pracovnú výchovu a administratíva*
  - *so zvyšnou sumou hospodáril zriaďovateľ*
- čiastočné úhrady hmotného zabezpečenia školy:
  - *hospodáril zriaďovateľ*
- Projekty :
  1. „*Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III*“ – Projekt na pomoc školám – získanie pedagogického asistenta k deťom so ŠVVP
    - nákup edukačných pomôcok k deťom so ŠVVP = 250,- eur
  2. *Projekt programu Asociácie Rákócziho pre materské školy v Karpatskej kotline (Rákóczi Szövetség Kárpát-medencei Karácsonyi Óvodai Programpályázat)*
    - učebné pomôcky k pohybovým aktivitám
  3. „*Čítajme pre radosť*“ – celoslovenský projekt MŠVVaM SR = 1.000,- €
    - detská a náučná literatúra - 1000 eur na nákup detskej literatúry
  4. *Projekt Mesta Komárno, obnova a skrášlenie zelene a životného prostredia*“
    - výsadba kríkov, stromčekov, kvetov na školskom dvore, bylinkovej záhradky
- ďalšie finančné aj materiálne mecenášstvo rodičov detí MŠ, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy ako i priateľov školy

#### ***Členovia RŠ pozitívne hodnotili prístup poslancov – členov RŠ pri:***

- pripomienkovaní - riešenia problémov v MŠ ohľadne skvalitnenia materiálno – technického zabezpečenia MŠ
- celkovú ochotu a spoluprácu pri riešení problémov týkajúcich sa chodu MŠ ako aj skvalitňovania podmienok MŠ

#### ***Členovia RŠ brali na vedomie aj negatíva, o ktorých na zasadnutiach RŠ informovala riaditeľka MŠ ako napr.:***

- nevyhovujúci stav chodníkov na školskom dvore ako aj pred budovou MŠ, príjazdovej cesty
- maľovka priestorov výdajne jedál, CO krytu
- riaditeľka nedostáva revízne správy od zriaďovateľa MŠ
- nedostatok financií na obnovu IKT (interaktívne tabule, notebooky,..), vybavenia interiéru (výmena starého nábytku v spálňach,...) a exteriéru
- postupná výmena radiátorov
- výmena ochranných masiek v CO kryte
- a i.

## **V. ĎALŠIE AKTIVITY RŠ**

- Členovia RŠ úzko spolupracovali s vedením MŠ a spoločne hľadali možnosti riešenia či odstránení vzniknutých problémov

## **VI. HOSPODÁRENIE RŠ**

- RŠ nemala pridelené prostriedky z rozpočtu Mesta KN ani z rozpočtu MŠ

- nemala vlastný rozpočet
- RŠ nespravovala žiaden majetok

## **VII. SPOLUPRÁCA RŠ PRI MŠ S OBECNOU ŠKOLSKOU RADOU**

-

### **ZÁVER**

RŠ nezistila žiadne pochybenie vedúcich zamestnancov MŠ. Členovia Rady školy si cenili prácu vedenia a ostatných zamestnancov MŠ a zachovanie bezproblémového chodu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ priebežne v roku 2024.